

Zarządzenie nr 17/05/20
Dyrektora Przedszkola nr 8 w Gdańsku
z dnia 6 maja 2020

w sprawie: wprowadzenia procedur organizacji bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z COVID-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia COVID-19 na terenie placówki u dzieci i pracowników Przedszkola nr 8 w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19

Na podstawie :

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych z późn. zm.;
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)
- § 1 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz. U z 2020r. poz. 493)
- Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567)
- Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30 kwietnia 2020 r. oraz z dnia 04 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Wytycznych Ministerstwa Zdrowia, GIS i MEN dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Procedury organizacji i bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z COVID-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia COVID-19 na terenie placówki u dzieci i pracowników Przedszkola nr 8 w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19”(dalej, jako Procedury bezpieczeństwa), które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wywieszenia ww. procedur bezpieczeństwa w widocznym miejscu dla wszystkich tj. przy wejściu do przedszkola.
3. Zapoznania z procedurami bezpieczeństwa wszystkich nauczycieli, pracowników przedszkola oraz rodziców (opiekunów prawnych) dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
4. Procedury obowiązują wszystkich pracowników Przedszkola nr 8 oraz rodziców, którzy będą korzystać z opieki przedszkola.
5. Zarządzenie zobowiązuje wyżej wspomnianych do przestrzegania postanowień zawartych w procedurach.

§ 2

Zmiany w **Procedurach bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, wynikające m.in. z nowelizacji obowiązujących przepisów lub innych przyczyn będą dokonywane w formie aneksów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania tj. 6 maja 2020 r.

Dorota Berdys
(Podpis i pieczętka dyrektora Przedszkola)

**PROCEDURY ORGANIZACJI BEZPIECZNEGO
FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOŁA PO ZAKOŃCZENIU
ZAWIESZENIA DZIAŁALNOŚCI ZWIĄZANEJ Z COVID-19
ORAZ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA
ZAKAŻENIA COVID-19 NA TERENIE PLACÓWKI U DZIECI
I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA NR 8 W GDAŃSKU W
OKRESIE PANDEMII COVID-19**



6 maj 2020r

SPIS TREŚCI, PARAGRAFÓW I ZAŁĄCZNIKÓW PROCEDURY

SPIS TREŚCI		Strona
	ZARZĄDZENIE DYREKTORA 17/05/20	1
	STRONA TYTUŁOWA PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA	2
	SPIS TREŚCI, PRAGRAFÓW I ZAŁĄCZNIKÓW PROCEDURY	3
SPIS PARAGRAFÓW		
§ 1	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
§ 2	OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI	4 - 5
§ 3	OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW	6 - 7
§ 4	OBOWIĄZKI RODZICÓW	8
§ 5	PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REZIMIE SANITARNYM	8 – 11
§ 6	ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA W PLACÓWCE	11
§ 7	HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI	11 - 12
§ 8	PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA	12 - 14
§ 9	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	14
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW		
NR 1	OŚWIADCZENIA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA	15 - 16
NR 2	TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU DO PRZEDSZKOLA W DNIU...	17 - 18
NR 3	INSTRUKCJA - JAK SKUTECZNIE DEZYNFEKOWAĆ RĘCE?	19
NR 4	INSTRUKCJA - JAK SKUTECZNIE MYĆ RĘCE?	20
NR 4a	INSTRUKCJA DLA DZIECI - 6 SKOKÓW DO NAPRAWDĘ CZYSTYCH RĄK	21
NR 5	INSTRUKCJA - JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ RĘKAWICE?	22
NR 6	INSTRUKCJA – JAK PRAWIDŁOWO NAŁOŻYĆ I ZDJĄĆ MASECZKĘ?	23
NR 7	TELEFONY KONTAKTOWE DOTYCZĄCE KORONOWIRUSA	24
NR 8	MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA ...	25
NR 9	KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA	26
NR 10	PLAN ORGANIZACJI WYJŚĆ/POWROTÓW POSZCZEGÓLNYCH GRUP DO/Z OGRODUPRZEDSZKOLNEGO NA CZAS PANDEMII COVID-19	27
NR 11	KARTA DEZYNFEKCJI URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW	28
NR 12	OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NR 8	29

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników Przedszkola nr 8 oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Celem procedur jest:
 - a. zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19
 - b. umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej
3. Ilekroć mowa jest w Procedurach o rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyprowadzania dziecka do Przedszkola.
4. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
5. Każdy z Rodziców zobowiązany jest przed rozpoczęciem przyprowadzania dziecka do Przedszkola do podpisania oświadczeń i zgód stanowiących **załącznik nr 1** do niniejszych Procedur. Odmowa podpisu którejkolwiek ze zgód lub oświadczeń jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola.
6. Po wznowieniu funkcjonowania placówka działa w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w związku z powyższym ogranicza się liczebność grup przedszkolnych zgodnie z wytycznymi ujętymi w **§5**.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszeń dotyczących woli korzystania z opieki przedszkolnej przekroczy możliwości lokalowe placówki zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego (4m² na osobę) działalność placówki może pozostać zawieszona. Nie ma prawnej możliwości opracowania dodatkowych kryteriów rekrutacji.

§ 2

OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmoczonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji

od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki, jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie oświadczenia **stanowiącego załącznik 1**
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika: **sala gimnastyczna**.
7. Wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny w skład, których wchodzi: 1 przyłbica, 1 kombinezon ochronny, 2 maseczki, co najmniej 10 par rękawiczek, płyn dezynfekcyjny.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
9. W salach przedszkolnych, przy wejściu do placówki, w widocznym miejscu umieszcza numerów telefonów związanych z koronawirusem (**załącznik nr 7**)
10. Dopilnowuje aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **stanowiące załącznik nr 4, 4a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **stanowiące załącznik nr 3** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji wspomnianej w pkt. 9 i myje ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**.
11. Dopilnowuje, aby przed wejściem do przedszkola w przedsiionku wisiła instrukcja jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczki **stanowiące załącznik nr 5 i 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

§ 3 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne **OŚWIADCZENIE stanowiące załącznik nr 12**.
2. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą załącznik nr 4**
5. Wszyscy pracownicy mogą stosować środki ochrony w postaci rękawiczek, maseczek.
6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki świadczące tylko działania opiekuńczo – wychowawcze.
 - 1) Pełniący dyżur w placówce:
 - a. Organizują działania opiekuńczo wychowawcze w wymiarze 5 godz. dziennie.
 - b. Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
 - c. Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji **dla dzieci stanowiącej załącznik nr 4a** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
 - d. Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
 - e. Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu.
 - f. Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu przedszkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.
 - g. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
 - h. Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
 - i. Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
 - 2) Nie pełniący dyżuru w placówce (jeżeli są):

- a. Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/05/20 Dyrektora Przedszkola nr 8 w Gdańsku w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli i pracowników obsługi Przedszkola nr 8 oraz planem miesięcznym dokumentując działania w raporcie.
- b. W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

8. Personel obsługi – pomoce nauczyciela, woźne:

- a. Usuwać z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b. Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- c. Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- d. Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e. Pomoc nauczyciela dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- f. Woźna dodatkowo czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

9. Pracownicy kuchni oraz intendentka:

- a) Wchodzą do przedszkola wejściem kuchennym
- b) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- c) Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
- d) Mogą stosować odpowiednie środki ochrony rękawiczki, maseczki.
- e) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- f) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- g) Intendentka nadzoruje czystość magazynu spożywczego, dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.

§ 4 OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują omówione w **§ 1 pkt.3** stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1**.
2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i z przedszkola.
7. Przed przyprowadzeniem dziecka do instytucji rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.
8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu do przedsionka przedszkola odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3** (umieszczonej w przedsionku w placówce).
12. Są zobowiązani do odbierania telefonów z przedszkola.

§ 5

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego przedszkole zapewnia opiekę w godzinach 7:00 – 17:00.
2. Drzwi do placówki są przez cały dzień zamknięte . Wejścia do placówki sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem.
3. Ograniczenie liczebności grup:
 - a. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy przedszkola.

- b. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona zgodnie z zaleceniami GIS, że minimalna powierzchnia do zabawy, zajęć itp. wynosi 4 m² na osobę (dziecko, opiekuna) i tak:
- sala grupy I – 56m² pozwala na przyjęcie 12 dzieci plus nauczyciel i pomoc nauczyciela
 - sala grupy II – 45m² pozwala na przyjęcie 10 dzieci plus nauczyciel
 - sala grupy III – 33m² pozwala na przyjęcie 7 dzieci plus nauczyciel

W związku z powyższym placówka jest w stanie w ciągu dnia zapewnić opiekę 29 dzieciom.

4. Przyprawdzanie dzieci do placówki:

- a. Na teren przedszkola wchodzi tylko jedna osoba zabezpieczona poprzez zastosowane środki ochrony tj., maseczkę i rękawiczki, która przyprowadza dziecko do przedszkola. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
- b. Zobowiązuje się rodziców do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola.
- c. Rodzic sygnalizuje przyjście poprzez zadzwonienie domofonem i zostaje wpuszczony do przedsionka przedszkola.
- d. Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedsionka placówki rodzic odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 3**, (umieszczonej w przedsionku przedszkola).
- e. W wyznaczonym do tego miejscu (przedsionek przedszkola) rodzic czeka na pojawienie się pracownika placówki, który dokona wstępnego wywiadu na temat stanu zdrowia dziecka i jego samopoczucia oraz dokona pomiaru temperatury i zapisze pomiar na liście wejść dziecka (**załącznik nr 2**). Dziecko z temperaturą do 37,5°C może uczestniczyć w zajęciach opiekuńczych na terenie placówki.
- f. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych, pracownik placówki odbiera dziecko od rodziców, odpowiedzialny jest za zaprowadzenie dziecka do szatni, ewentualną pomoc w przebraniu się oraz zaprowadzenie do odpowiedniej Sali, gdzie dziecko bezzwłocznie idzie do łazienki umyć ręce. Pracownik przekazuje nauczycielowi zdobyte w wywiadzie informacje.

5. Opieka nad dziećmi w Przedszkolu powinna być zorganizowana według następujących zasad:

- a) Jedna grupa dzieci powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali.
- b) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie, chyba, że z przyczyn niezależnych nie ma takiej możliwości.

- c) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- d) W sali, w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować.
- e) Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- f) Należy zapewnić taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny zabawy na dworze).
- g) Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni podmiotu, wynoszący min. 1,5 m.
- h) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- i) Należy ograniczyć przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
- j) Należy zapewnić sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami/opiekunami dziecka.
- k) Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu na terenie podmiotu, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości, zmianowości grup. **(załącznik nr 10)**
- l) Sprzęt na placu zabaw lub boisku powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem. **(załącznik nr 11)**
- m) Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren podmiotu (np. spacer do parku).
- n) Dokonaną dezynfekcję należy odnotować każdorazowo w karcie kontroli dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek, włączników i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, stanowiącą **(załącznik nr 8)**.

6.Odbieranie dzieci z przedszkola:

- Rodzic w maseczce i rękawiczkach dzwoni domofonem i wchodzi do przedsiionka placówki, **bezwzględnie dezynfekuje ręce**.
- W przedsiionku może znajdować się tylko jeden Rodzic.
- Dyżurujący pracownik weryfikuje kto ma być odebrany i czy jest to upoważniona osoba.

- Odbierane dziecko przed wyjściem z Sali myje ręce.
- Dyżurujący pracownik odbiera dziecko od nauczyciela i zaprowadza do szatni, a następnie oddaje Rodzicowi.

§ 6

ZASADY ORGANIZACJI ŻYWIENIA W PLACÓWCE

- a) Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci oraz ograniczenia w funkcjonowaniu placówek gastronomicznych zmianie ulec mogą koszty wyżywienia oraz zasady organizacji.
- b) Przy organizacji żywienia dodatkowo wprowadzić należy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- c) Korzystanie z posiłków musi być bezpieczne, w miejscach do tego przeznaczonych, w tym rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków, czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać.

§7

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do podmiotu, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
2. Rekomenduje się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, **włączników*- przy dezynfekcji włączników należy zachować szczególną ostrożność ze względu na wystąpienie ryzyka porażenia prądem.(załącznik nr 8)**
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy **powinni** być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na

usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).

5. Zaleca się wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
6. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet. **(załącznik nr 8)**

§ 8

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

1. Dotycząca dziecka:
 - a) Jeżeli w przedszkolu nauczyciel zauważy u dziecka objawy mogące wskazywać na stan chorobowy – zakażenie koronawirusem (COVID-19) (tj. m.in. podwyższona temperatura ciała, uporczywy kaszel, ból głowy, ból mięśni, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem) natychmiast powiadamia o dolegliwościach dziecka dyrektora przedszkola.
 - b) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, kombinezon ochronny, maseczkę i rękawiczki.
 - c) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – pomieszczenia do tego wyznaczonego – sala gimnastyczna.
 - d) Jeżeli dziecko ma skończone 4 lata nakłada maseczkę.
 - e) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
 - f) Dyrektor przedszkola:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
 - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
2. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
3. Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala z oddziałem zakaźnym, jeśli gorączka powyżej 38C , kaszel czy duszność wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia obserwując dziecko, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się

objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem ponownie, bezzwłocznie kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna będzie izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).

4. W sytuacji podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika zalecany okres izolacji wskazuje lekarz. Rodzice dziecka lub pracownik przedszkola mają obowiązek, zgodnie z przepisami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, zastosowania się do wydanych nakazów i wskazań leczniczych.

5. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

6. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

7. Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem przedszkola powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.

8. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie tj.: klamki, blaty, zabawki, przybory przedszkolne, inne, których mogło dotyczyć.

9. Nauczyciel, który zauważył niepokojące objawy u dziecka, mogące wskazywać na zakażenie koronawirusem (COVID-19) zobowiązany jest do sporządzenia odpowiedniej notatki dotyczącej zaistniałej sytuacji (**załącznik nr 9**).

10. W sytuacjach nagłych (tj. utrata przytomności, duszności, zasłabnięcia i omdlenia) nauczyciel jest zobowiązany do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności.

2. Pracownik, który podczas pobytu w przedszkolu zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinien:

- 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
- 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
- 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w przedszkolu,
- 4) powiadomić dyrektora przedszkola o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach lub

powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli osoba ta nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki.

5) Dalszy tryb postępowania medycznego określi stacja lub szpital.

6) W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

- Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia (izolatorium).
- Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy:

Organ prowadzący:

- a. **Zapewni środki higieniczne** potrzebne do bieżącego funkcjonowania placówki.
- b. **Zaopatrzy pracowników w indywidualne środki ochrony osobistej:** jednorazowe rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice, nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.

Dorota Berdys

(podpis i pieczęć dyrektora)

Miejscowość i data	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych	
Aktualny nr telefonu matki/ opiekunki prawnej dziecka	Aktualny nr telefonu ojca/ opiekuna prawnego dziecka
Aktualny adres mailowy do stałego i systematycznego kontaktu rodziców/opiekunów prawnych	

OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Oświadczam, że chcę skorzystać z zajęć opiekuńczych w Przedszkolu nr 8 w Gdańsku po zniesieniu zawieszenia działalności placówki. Maksymalny czas zajęć opiekuńczo – wychowawczych zapewnionych przez Przedszkole nr 8 to 7:00 – 17:00 od poniedziałku do piątku.

Zobowiązuję się przyprowadzić dziecko do przedszkola do godz. 8:30 i nie odbierać go przed godz.14:30.

Deklaruję, że moje dziecko będzie uczęszczać przedszkola od dnia w godzinach od do

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka objętego pierwszeństwem korzystania z przedszkola. (Możliwość korzystania z zajęć opiekuńczych w przedszkolu jest adresowana przede wszystkim do dzieci, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy zawodowej z opieką w domu.)

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, w izolacji domowej, nie miał kontaktu z osobą przybywającą z zagranicy, nie przejawia widocznych oznak choroby (kaszel, katar, alergia, podwyższona temperatura).

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym po przyjściu do przedszkola oraz w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych, a także w celach kontrolnych związanych z bezpieczeństwem.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

Zobowiązuję się do odbierania telefonu z przedszkola i natychmiastowego odebrania mojego dziecka w przypadku informacji o takiej konieczności.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

Oświadczam, że zapoznałam/em się z „ Procedurą organizacji bezpiecznego funkcjonowania przedszkola po zakończeniu zawieszenia działalności związanej z COVID-19 oraz postępowania na wypadek wystąpienia zakażenia COVID-19 na terenie placówki u dzieci i pracowników Przedszkola nr 8 w Gdańsku w okresie pandemii COVID-19" (na stronie internetowej przedszkola i na profilu przedszkola na Facebooku). Deklaruję pełne zastosowanie się do wytycznych zawartych w procedurze.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

Oświadczam, iż jestem świadoma/y tego, iż działania podjęte przez przedszkole są zgodne z wytycznymi MEN, GIS i MZ i mają za zadanie zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Posyłam moje dziecko do przedszkola na moje życzenie i własną odpowiedzialność.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

Uprzedzona/y o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia z art. 233 Kodeksu Karnego, stwierdzam, że przedłożone informacje są zgodne ze stanem faktycznym¹.

.....
Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawego

.....
Data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie

Pouczenie:

¹Art. 233. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

TABELA POMIARU TEMPERATURY PRZY WEJŚCIU DO PRZEDSZKOLA

DATA:

Lp.	NAZWISKO I IMIĘ DZIECKA	TEMPERATURA DZIECKA	PODPIS PRACOWNIKA
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namyl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namyl je.



4 Namyl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



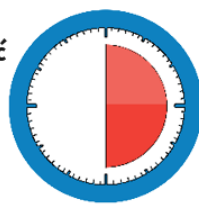
5 Namyl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namyl obydwa nadgarstki.

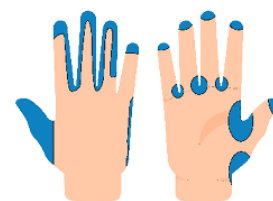


7 Słucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:







Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



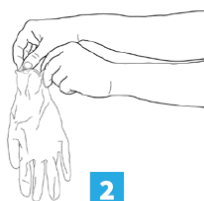
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwycić ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



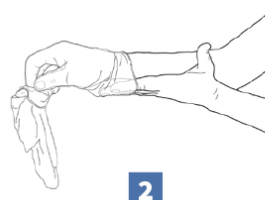
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJELOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!


Ministerstwo Zdrowia



Telefony kontaktowe dotyczące KORONAWIRUSA

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ

800 190 590

Telefoniczna Informacja Pacjenta

tu uzyskasz informacje o postępowaniu w sytuacji podejrzenia
zakażenia koronawirusem

BEZPŁATNE KONSULTACJE Z LEKARZEM PZU Zdrowie

22 505 11 88

tu uzyskasz fachowe informacje medyczne

Kontakt telefoniczny dla osób z terenu miasta Gdańska

dostępny w godzinach pracy od pon.-piąt. 7:30-15:00

58 320 08 15

58 320 08 50

dostępny poza godzinami pracy oraz w dni wolne od pracy

698 941 776

numer alarmowy

112

MONITORING CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH – SALA _____

CZYNNOŚCI PORZĄDKOWE	DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____					DATA _____									
	godzina					godzina					godzina					godzina					godzina									
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamek, poręczy, włączników światła, uchwytów																														
Mycie i dezynfekcja blatów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów																														
Wietrzenie po czynnościach dezynfekcyjnych																														
Mycie i dezynfekcja zabawek																														
Wietrzenie sali																														
Łazienka-sanitariaty, umywalki, kurki do wody, klamki itp.																														
Używane detergenty i środki																														
Podpis wykonującego: Kontrolujący:																														

KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka	
Data i godzina zauważenia objawów	
Jakie wystąpiły objawy?	
Godzina poinformowania rodziców/opiekunów	
Kto został poinformowany?	
Podpis osoby informującej	

Pomiary temperatury:

Godzina	Wysokość

Inne zaobserwowane objawy:

.....
.....
.....

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna:.....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym w Przedszkolu nr 8 reżimem sanitarnym z dnia 6.05.2020 informujemy, iż

Rodzice/Opiekunowie są zobowiązani do:

- kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka,
- pozostawienia dziecka w domu do ustąpienia wszystkich niepokojących objawów lub zgodnie z zaleceniem lekarza,
- w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid -19 rodzic/opiekun jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania dyrektora Przedszkola nr 8

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

Plan organizacji wyjść/powrotów poszczególnych grup do/z ogrodu przedszkolnego, obowiązujący w okresie pandemii COVID-19.

Grupa	RANO		PO OBIEDZIE	
	Godz. wyjścia	Godz. powrotu	Godz. wyjścia	Godz. powrotu
BIEDRONKI	9.00-9.10	11.00-11.10	12.50-13.00	13.50-14.00
ŻABKI	9.10-9.20	11.10-11.20	12.40-12.50	14.00-14.10
PSZCZÓŁKI	9.20-9.30	11.20-11.30	12.30-12.40	14.10-14.20

KARTA DEZYNFEKCJI I PRZEGLĄDU URZĄDZEŃ NA PLACU ZABAW W PRZEDSZKOLU NR 8 W
GDAŃSKU

Czynności dezynfekcji urządzeń i sprzętu ogrodowego należy przeprowadzać każdorazowo po skorzystaniu z placu zabaw przez poszczególne grupy dzieci.

DATA	GODZINA	PODPIS OSOBY DOKONUJĄCEJ DEZYNFEKCJI	PODPIS I DATA OSOBY KONTROLUJĄCEJ

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA PRZEDSZKOLA NR 8

Oświadczam, iż przed przystąpieniem do pracy w okresie zagrożenia zarażenia wirusem SARS- CoV-2 zapoznałam się z:

- wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego,
- **PROCEDURAMI BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19 W PRZEDSZKOLU NR 8 W GDAŃSKU w tym:**
- obowiązkami i informacjami dla pracowników przedszkola,
- instrukcjami mycia i dezynfekcji rąk oraz sal i zabawek dzieci, przygotowywania i wydawania posiłków,
- procedurą przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola,
- procedurą w przypadku podejrzenia wystąpienia COVID-19 u dziecka lub pracownika,
- zostałam wyposażony w środki ochrony osobistej tj. rękawiczki, maseczki, przyłbicę, fartuch ochronny

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadoma czynników zarażenia i zobowiązuję się do przestrzegania w/w procedur.

.....

(data i podpis pracownika)